

Zasady przekazywania informacji bieżących i okresowych na rynku NewConnect

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy dokument określa zasady przekazywania informacji bieżących i okresowych, o których mowa w § 17 ust. 1 Regulaminu Alternatywnego Systemu Obrotu, uchwalonego Uchwałą Nr 147/2007 Zarządu Giełdy Papierów Wartościowych w Warszawie S.A. z dnia 1 marca 2007 r. (z późn. zm.).

2. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1) stacji roboczej – rozumie się przez to element Elektronicznej Bazy Informacji, służący emitentowi do nawiązania komunikacji z tą bazą i umożliwiający przesyłanie za jego pośrednictwem informacji bieżących i okresowych;

2) elektronicznym formularzu EBI – rozumie się przez to składnik Elektronicznej Bazy Informacji, określający strukturę przekazywanych informacji bieżących i okresowych;

3) Opisie korzystania z Elektronicznej Bazy Informacji – rozumie się przez to Opis korzystania z Elektronicznej Bazy Informacji stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego dokumentu.

3. Pojęcia niezdefiniowane w niniejszym dokumencie są rozumiane zgodnie z postanowieniami Regulaminu Alternatywnego Systemu Obrotu oraz postanowieniami dokumentu „Informacje Bieżące i Okresowe w Alternatywnym Systemie Obrotu” stanowiącego Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 346/2007 Zarządu Giełdy z dnia 30 maja 2007 r.

§ 2

1. Przekazywanie przez emitentów informacji bieżących i okresowych, o których mowa w § 1, zwanych dalej „raportami”, realizowane jest poprzez łącza z siecią Internet za pośrednictwem Elektronicznej Bazy Informacji administrowanej przez Organizatora

Alternatywnego Systemu, zwanej dalej „EBI”, przy zachowaniu zasad bezpiecznego przekazu.

2. Emitenci są uprawnieni do korzystania z EBI na zasadach określonych w niniejszym dokumencie.

§ 3

1. Emitenci przekazują raporty poprzez ich wprowadzenie do EBI, zgodnie z zasadami określonymi w Opisie korzystania z Elektronicznej Bazy Informacji.

2. Raporty po wprowadzeniu ich do EBI są automatycznie publikowane na stronie internetowej Organizatora Alternatywnego Systemu.

§ 4

1. Czynności emitenta związane z przekazywaniem raportów i korzystaniem z EBI mogą wykonywać wyłącznie osoby do tego przez niego upoważnione, zwane dalej „operatorami EBI”. O udzieleniu upoważnienia do wykonywania zadań operatora EBI emitent zawiadamia niezwłocznie na piśmie Organizatora Alternatywnego Systemu.

2. Operatorem EBI może być członek organu uprawnionego do reprezentowania emitenta, pracownik emitenta lub osoba pozostająca z emitentem w stałym stosunku zlecenia lub innym stosunku prawnym o podobnym charakterze.

3. Emitent ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania jego operatorów w związku z przekazywaniem raportów i korzystaniem z EBI.

§ 5

Przekazany raport powinien być utrwalony w formie dokumentu podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentowania emitenta. Dokument ten powinien być przechowywany przez emitenta co najmniej przez okres 3 lat od dnia przekazania raportu.

§ 6

Przekazanie raportu powinno być potwierdzone przez Organizatora Alternatywnego Systemu. Potwierdzenie to powinno być przechowywane przez emitenta co najmniej przez okres 3 lat od dnia przekazania raportu.

§ 7

1. W przypadku awarii EBI lub zaistnienia zdarzeń uniemożliwiających przekazanie raportu za pośrednictwem EBI, raport przekazuje się faksem (na numer telefonu 0048 22 537 78 92 lub inny numer wskazany przez Organizatora Alternatywnego Systemu).
2. Raport przekazany faksem powinien zawierać dodatkowo:
 - 1) nazwę emitenta,
 - 2) określenie rodzaju przekazywanego raportu oraz nazw załączników wchodzących w jego skład - zgodnie z identyfikacją w EBI,
 - 3) kolejny numer raportu zgodny z numeracją w EBI,
 - 4) imię i nazwisko oraz podpis operatora EBI.
3. Emitent przesyła raport faksem ponownie, na żądanie Organizatora Alternatywnego Systemu, w przypadku stwierdzenia, że raport przesłany nie nadaje się do odczytu lub został przekazany z naruszeniem postanowień niniejszego dokumentu.
4. Niezwłocznie po usunięciu awarii EBI lub usunięciu zdarzeń, o których mowa w ust. 1, raporty przekazane uprzednio faksem emitent przekazuje ponownie - za pośrednictwem EBI.

§ 8

Organizatorowi Alternatywnego Systemu przysługuje prawo do korzystania, przetwarzania i udostępniania raportów przesyłanych przez emitentów za pośrednictwem EBI.

Rozdział II

Zasady udostępniania i korzystania z Elektronicznej Bazy Informacji (EBI).

§ 9

1. Emitent uzyskuje dostęp do EBI na podstawie wniosku, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego dokumentu. Wniosek ten powinien zostać złożony przez emitenta co najmniej na 3 dni robocze przed dniem złożenia przez danego emitenta pierwszego wniosku o wprowadzenie instrumentów finansowych do obrotu na rynku NewConnect.
2. We wniosku o przydzielenie dostępu do EBI emitent wskazuje osobę uprawnioną do wykonywania czynności operatora EBI. W uzasadnionych przypadkach za zgodą

Organizatora Alternatywnego Systemu możliwe jest zwiększenie liczby operatorów EBI danego emitenta, jednak nie więcej niż do trzech osób.

3. Organizator Alternatywnego Systemu przydziela emitentowi dostęp do EBI i powiadamia go o tym niezwłocznie, wysyłając listem poleconym lub doręczając upoważnionemu przedstawicielowi emitenta login użytkownika EBI oraz hasło. W przypadku wysyłki - login użytkownika EBI i hasło przesyłane są do emitenta oddzielnie.

4. Przed podłączeniem do EBI emitent zobowiązany jest do spełnienia wymogów technicznych określonych w Opisie korzystania z Elektronicznej Bazy Informacji, w tym do zakupu na własny koszt niezbędnego sprzętu i oprogramowania.

5. Organizator Alternatywnego Systemu zastrzega sobie prawo do wprowadzenia technicznych zabezpieczeń przed nieuprawnionym dostępem do EBI, w szczególności ograniczenia dostępu do EBI tylko z uzgodnionych adresów IP.

§ 10

Niezwłocznie po podłączeniu do EBI emitent przekazuje o tym informację w formie raportu bieżącego.

§ 11

Prawo dostępu do EBI wygasa w dniu następnym po dniu, w którym emitent przestał podlegać obowiązkom informacyjnym na rynku NewConnect.

§ 12

Emitenci zobowiązani są do:

- 1) zapewnienia zdolności do poprawnego funkcjonowania swoich stacji roboczych;
- 2) zapewnienia bezpieczeństwa pracy EBI w zakresie od nich zależnym, w szczególności ochrony przed:
 - dostępem do danych przez osoby nieuprawnione,
 - utratą danych,
 - nieuprawnioną modyfikacją danych, w tym spowodowaną przez wirusy komputerowe;
- 3) stosowania się do zaleceń Organizatora Alternatywnego Systemu w zakresie korzystania z EBI oraz wprowadzania zalecanych modyfikacji lub usprawnień w oprogramowaniu EBI;

- 4) wyznaczenia operatora EBI oraz zapewnienia jego gotowości do wysyłania i odbierania informacji;
- 5) przekazywania Organizatorowi Alternatywnego Systemu danych emitenta i jego operatorów EBI oraz aktualizacji tych danych niezwłocznie po każdej ich zmianie.

§ 13

1. Emitent ponosi odpowiedzialność za prawidłowe i zgodne ze stanem prawnym korzystanie z EBI, w tym za dostęp do EBI wyłącznie przez osoby do tego upoważnione.
2. Bez wiedzy i zgody Organizatora Alternatywnego Systemu nie można dokonywać modyfikacji EBI, usprawnień bądź opracowań pochodnych.

§ 14

Emitenci zobowiązani są umożliwić osobom upoważnionym przez Organizatora Alternatywnego Systemu dostęp do swojej stacji roboczej oraz do innych urządzeń i oprogramowania związanego z korzystaniem z EBI w celu dokonania kontroli stanu połączenia i prawidłowego korzystania z EBI.

§ 15

Jeżeli sposób korzystania przez emitenta z EBI utrudnia korzystanie z tej bazy innym użytkownikom Organizator Alternatywnego Systemu może zawiesić prawo dostępu emitenta do EBI - do czasu zaprzestania tych działań. W takim przypadku stosuje się odpowiednio postanowienia § 7.

§ 16

Naruszenie przez emitenta zasad korzystania z EBI może stanowić podstawę do zastosowania wobec emitenta sankcji, o których mowa w § 16 Regulaminu Alternatywnego Systemu Obrotu.

§ 17

1. Organizator Alternatywnego Systemu zapewnia emitentom- użytkownikom EBI:
 - 1) równy, w ramach przepisów prawa i istniejących środków technicznych, dostęp do EBI,
 - 2) nieprzerwane funkcjonowanie EBI, z zastrzeżeniem możliwości przerw w pracy z przyczyn administracyjnych lub awarii.

2. Z zastrzeżeniem ust. 1 pkt 2), przekazywanie raportów za pośrednictwem EBI może następować w ciągu całej doby.

§ 18

Organizator Alternatywnego Systemu administruje EBI oraz sprawuje nadzór nad prawidłowym jej funkcjonowaniem, w szczególności poprzez wykonywanie następujących czynności:

- 1) przydzielanie dostępu do EBI;
- 2) prowadzenie ewidencji uczestników oraz podmiotów ubiegających się o uczestnictwo w EBI;
- 3) zapewnianie ciągłości pracy EBI;
- 4) konfigurowanie parametrów pracy EBI;
- 5) kontrolowanie poprawności wykorzystania EBI przez jej użytkowników;
- 6) zabezpieczanie przed utratą informacji przesyłanych za pośrednictwem EBI;
- 7) zarządzanie elementami EBI odpowiedzialnymi za uwierzytelnianie i poufność przesyłanych informacji;
- 8) określanie standardów technicznych EBI;
- 9) określanie standardów elektronicznych formularzy EBI.

§ 19

Organizator Alternatywnego Systemu nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe funkcjonowanie EBI, chyba że jest ono wynikiem jego rażącego niedbalstwa lub winy umyślnej.

Rozdział III

Postanowienia końcowe

§ 20

Zasad określonych w niniejszym dokumencie nie stosuje się do raportów lub innych informacji, do przekazywania których emitent zobowiązany jest za pośrednictwem innego systemu przekazywania informacji określonego przepisami prawa.

Załącznik nr 1 do Zasad przekazywania informacji
bieżących i okresowych na rynku NewConnect

Opis korzystania z Elektronicznej Bazy Informacji (EBI)

Spis treści

1. Charakterystyka EBI	3
1.1 Wprowadzenie	3
1.2 Cechy EBI	3
1.3 Praca z aplikacją klienta EBI	3
2. Wymagania do instalacji i instalacja stanowiska EBI	4
3. Typy komórek oraz pliki załączników	4
4. Zapisywanie raportu na dysku lokalnym	5
5. Kroki niezbędne do podłączenia do EBI oraz wysłania raportu (logowanie i rejestracja)	5
6. Aktualizacja danych teleadresowych	7
7. Wypełnianie formularza raportu bieżącego i okresowego w EBI	7
7.1. Wybór formularza raportu	7
7.2 .Wprowadzanie danych do formularza raportu bieżącego i zamieszczanie go na stronie internetowej Organizatora Alternatywnego Systemu.....	8
7.3 Wprowadzanie danych do formularza raportu okresowego i zamieszczanie go na stronie internetowej Organizatora Alternatywnego Systemu.....	9
7.4 Potwierdzenie prawidłowego nadania raportu	10
7.5 Korygowanie nadanych raportów	11
8. Wysyłanie raportu trybem awaryjnym	11
9. Archiwum raportów	12
10. Dokumentacja	13
11. Kontakt	13

1. Charakterystyka EBI

1.1 Wprowadzenie

Dokument ma na celu przedstawienie idei oraz technologii użytych w systemie sprawozdawczości Elektronicznej Bazy Informacji (EBI). Zawiera opis podłączenia do EBI, wysyłania za jej pomocą raportów oraz opis struktury formularzy.

Zasady przystąpienia do EBI i korzystania z niej określa dokument Zasady przekazywania informacji bieżących i okresowych na rynku NewConnect.

1.2 Cechy EBI

Wypełnianie formularzy elektronicznych oraz wysyłanie raportów bieżących oraz raportów okresowych realizowane jest poprzez sieć.

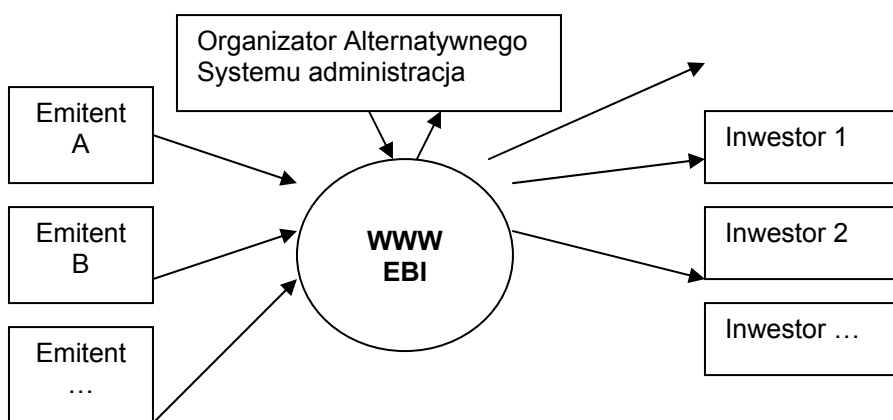
1.3 Praca z aplikacją klienta EBI

Formularze raportów oraz taksonomie stworzone w EBI znajdują się na zamkniętej stronie internetowej Organizatora Alternatywnego Systemu (<https://www2.gpw.com.pl>).

Podmiot chcąc wypełnić obowiązek sprawozdawczy musi, zarejestrować się w EBI poprzez wypełnienie i zapisanie formularza rejestracyjnego zawierającego dane identyfikujące użytkownika (dostęp poprzez zamkniętą stronę internetową).

Menu główne dostępne po zalogowaniu się do EBI pozwala na wybór raportu będącego przedmiotem danej operacji.

Wysyłanie raportów wykonywane jest z poziomu aplikacji klienckiej. Podmiot sprawozdawczy zostanie poinformowany o odebraniu raportu, w formie potwierdzenia, zgodnie z pkt. 8 niniejszego Opisu (...).



Rys. Schemat komunikacji pomiędzy aplikacją klienta EBI a serwerem

2. Wymagania do instalacji i instalacja stanowiska EBI

2.1. Sprzęt:

Procesor – minimum 500 Mhz, pamięć RAM - minimum 512 MB, wolne miejsce na dysku niezbędne do uruchomienia aplikacji – minimum 2 MB.

2.2. System operacyjny:

MS WINDOWS 98, NT, 2000, XP, możliwość współpracy z systemem LINUX oraz Solaris.

2.3. Przeglądarka:

MS Internet Explorer, pełna kompatybilność we współpracy z przeglądarkami Mozilla FireFox, Opera, Netscape (w szczególności z przeglądarkami typu *freeware*).

2.4. Rozdzielczość ekranu:

800x600, przy zachowaniu braku utraty jakości pracy w przypadku rozdzielczości 1024x768.

2.5. Łącza z internetem:

Minimum 56 kb/s.

3. Typy komórek oraz pliki załączników

1. Użytkownik wypełniający formularz może wpisać wartości tylko w komórki z białym tłem.

Pozostałe komórki formularza są dostępne tylko do odczytu (są to np. nagłówki lub etykiety formularza). Jeżeli po kliknięciu myszką na komórkę:

- pojawia się kursor - należy wpisać samodzielnie wartość komórki (w zależności od potrzeb tekst lub liczbę),
- pojawiają się przyciski załącznika – można w takiej komórce załączyć dowolny plik z dysku lub sieci.

2. W polach do tego przeznaczonych, zalecane jest załączanie plików o następujących standardach informatycznych:

- pliki PDF,
- pliki Excel,
- pliki Word

o wielkości nie przekraczającej 16 Mb każdy.

4. Zapisywanie raportu na dysku lokalnym

Każdy raport można zapisać w formacie html poprzez użycie funkcjonalności przeglądarki, wybierając: Menu główne, Plik, „Zapisz jako”.

5. Kroki niezbędne do podłączenia do EBI oraz wysłania raportu (logowanie i rejestracja)

5.1. Złożenie Wniosku o przydzielenie dostępu do Elektronicznej Bazy Informacji (EBI) - załącznik nr 2 do Zasad przekazywania informacji bieżących i okresowych na rynku NewConnect.

5.2. Zapewnienie wymagań środowiska do uruchomienia klienta.

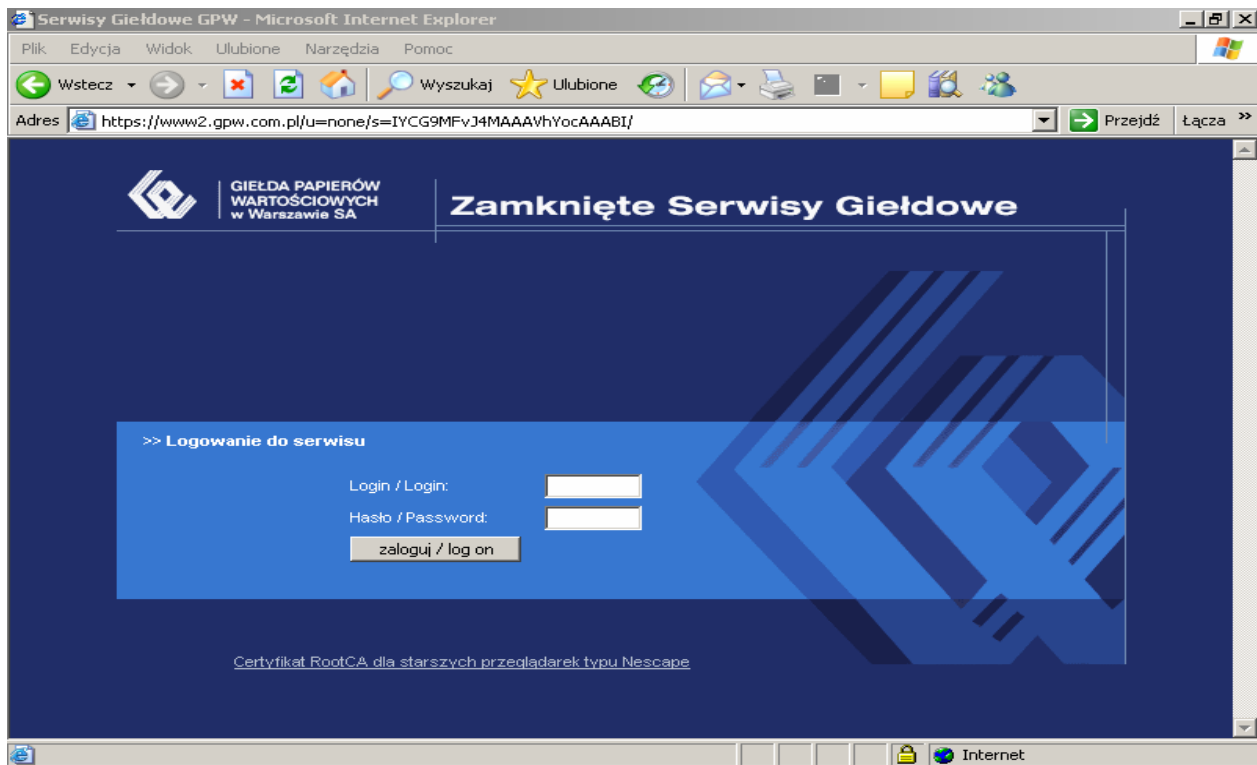
a) Spełnienie warunków technicznych komputera oraz łącza.

b) Instalacja i konfiguracja niezbędnego oprogramowania zgodnie z pkt 2.

5.3. Przydzielenie przez Organizatora Alternatywnego Systemu dostępu do EBI (otrzymanie loginu użytkownika EBI oraz hasła do EBI).

5.4. Wejście na stronę internetową Organizatora Alternatywnego Systemu (<https://www2.gpw.com.pl>).

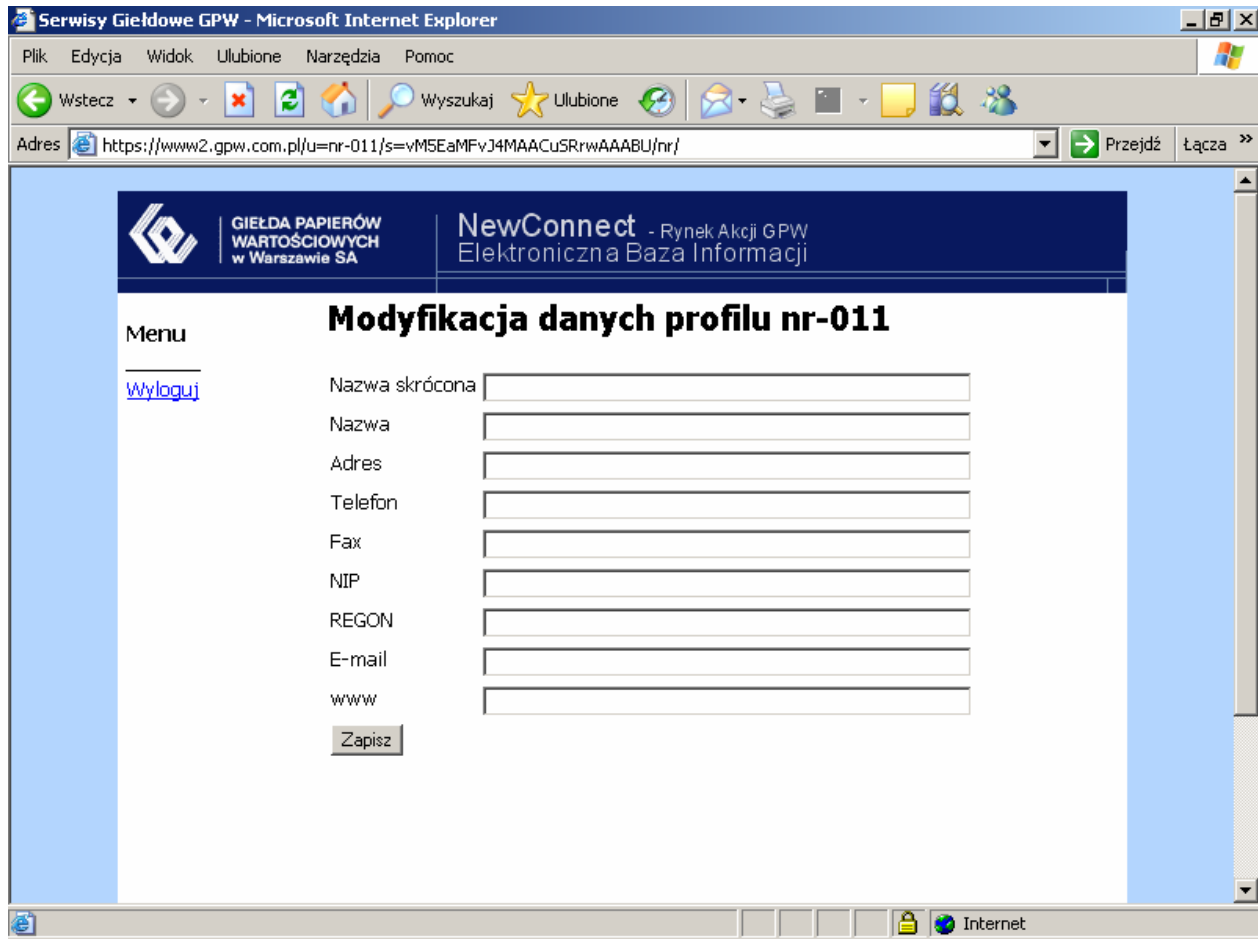
5.5. Zalogowanie się w EBI.



Rys. Bramka logowania

5.6. Rejestracja w EBI poprzez wypełnienie formularza rejestracyjnego zawierającego dane identyfikujące użytkownika EBI.

Przy pierwszym logowaniu następuje rejestracja użytkownika EBI poprzez wypełnienie formularza zawierającego pola do wpisania nazwy użytkownika, danych teleadresowych.



The screenshot shows a web browser window titled "Serwisy Giełdowe GPW - Microsoft Internet Explorer". The address bar contains the URL: <https://www2.gpw.com.pl/u=nr-011/s=vM5EaMFvJ4MAACu5RrwwAAABU/nr/>. The page header includes the logo of the GIEŁDA PAPIERÓW WARTOŚCIOWYCH w Warszawie SA and the text "NewConnect - Rynek Akcji GPW Elektroniczna Baza Informacji". The main content area is titled "Modyfikacja danych profilu nr-011". On the left, there is a "Menu" section with a link to "Wyloguj". The form fields are as follows:

Nazwa skrócona	<input type="text"/>
Nazwa	<input type="text"/>
Adres	<input type="text"/>
Telefon	<input type="text"/>
Fax	<input type="text"/>
NIP	<input type="text"/>
REGON	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>
www	<input type="text"/>

At the bottom of the form is a "Zapisz" button. The browser's status bar at the bottom shows "Internet".

Rys. Okno formularza rejestracyjnego

Pole nazwa skrócona ograniczona jest do 10 znaków.

Nazwa skrócona stanowi identyfikator emitenta na stronie internetowej Organizatora Alternatywnego Systemu, w sekcji poświęconej raportom spółek notowanych w alternatywnym systemie obrotu.

5.7. Po wypełnieniu formularza rejestracyjnego należy zapisać wprowadzone dane i wylogować się.

6. Aktualizacja danych teleadresowych

Zmiana danych teleadresowych emitenta, podanych wcześniej w formularzu rejestracyjnym, wymaga niezwłocznej aktualizacji. Aktualizacji dokonuje się wybierając z Menu głównego „Aktualizacja danych teleadresowych”.

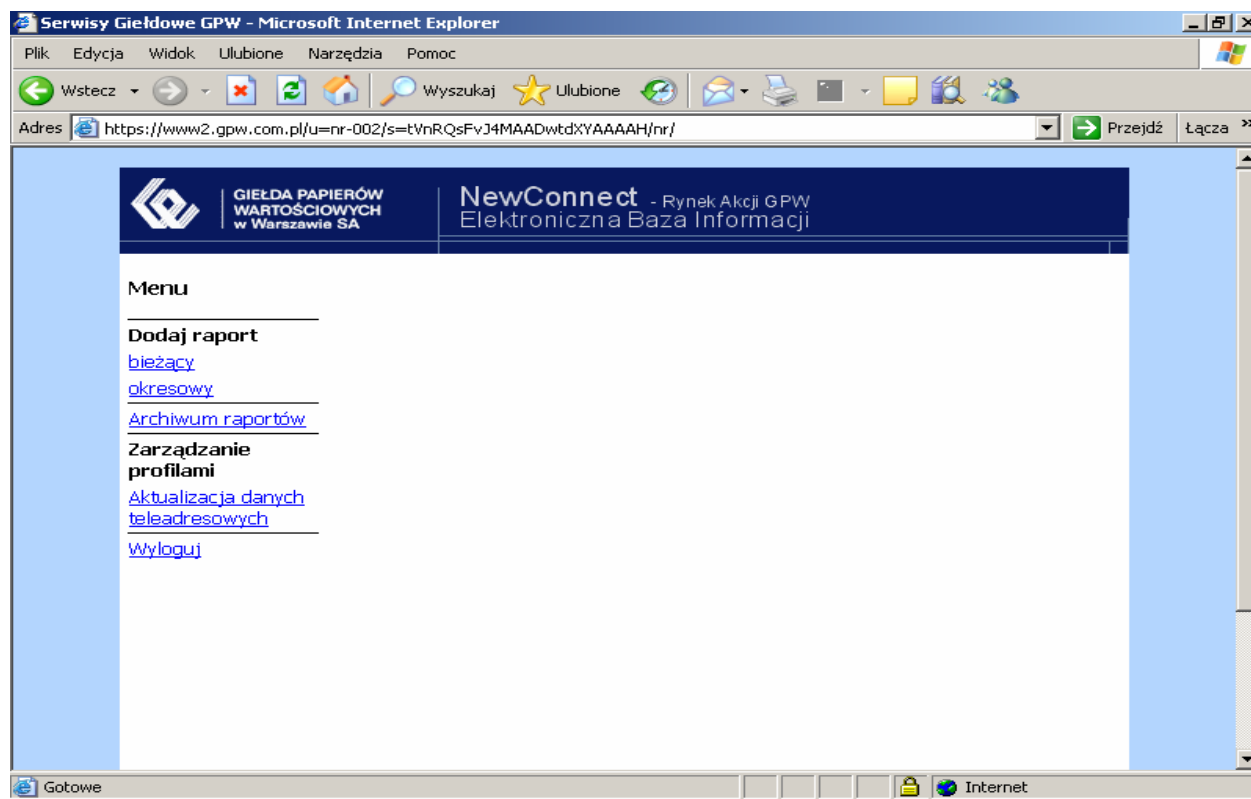
Informację o zmianie danych należy przekazać Organizatorowi Alternatywnego Systemu w formie pisemnej.

7. Wypełnianie formularza raportu bieżącego i okresowego w EBI

7.1. Wybór formularza raportu

Aby rozpocząć pracę należy postępować zgodnie z punktem 5. Po dokonaniu rejestracji należy postępować następująco:

1. Wejść na stronę internetową Organizatora Alternatywnego Systemu, na której opublikowano formularze raportów (<https://www2.gpw.com.pl>) i zalogować się.
2. Menu główne dostępne jest po zalogowaniu się do EBI i pozwala na wybór raportu będącego przedmiotem danej operacji.



Rys. Okno menu głównego.

3. Po kliknięciu na wybrany formularz raportu bieżącego lub okresowego wybrany formularz zostanie uruchomiony do wypełnienia.

7.2 .Wprowadzanie danych do formularza raportu bieżącego i zamieszczanie go na stronie internetowej Organizatora Alternatywnego Systemu

The screenshot shows a web browser window titled "Serwisy Giełdowe GPW - Microsoft Internet Explorer". The address bar contains the URL: <https://www2.gpw.com.pl/u=nr-002/s=tVnRQsFvJ4MAADwtdXYAAAAH/nr/?task=raportB>. The page content is titled "Raport Bieżący" and includes a left-hand menu with links: "Dodaj raport bieżący", "okresowy", "Archiwum raportów", "Zarządzanie profilami", "Aktualizacja danych teleadresowych", and "Wyloguj". The main form area contains the following fields and controls:

- Company information: "Spółka: Przedsiębiorstwo Usługowe" and "23-07-2007 17:14:33".
- Title field: "Tytuł: [input]".
- Content field: "Treść: [text area]".
- Signature section: "Podpisy osób reprezentujących spółkę" with three columns for "Imię", "Nazwisko", and "Stanowisko", each with two input rows.
- Attachment section: "Pliki Załączników:" with a file input, "Przeglądaj..." button, and "Dodaj Następny" button. Below it, it says "max 10000 KB".
- Submission buttons: "Wyślij" and "Anuluj".

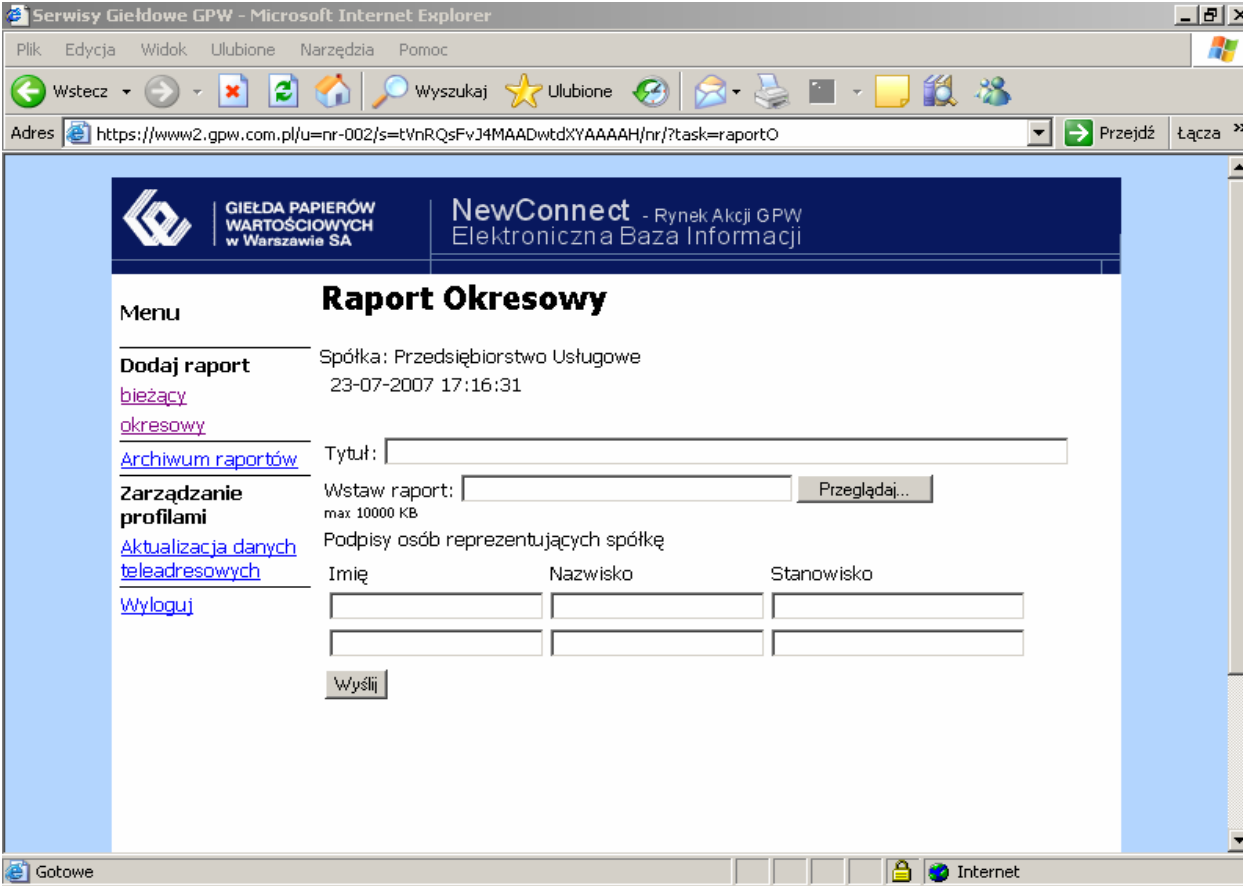
Rys. Okno formularza raportu bieżącego

Po otwarciu formularza raportu bieżącego należy postępować następująco:

1. Wypełnienie pól tekstowych: temat raportu (dowolny opis tekstowy ograniczony do 160 znaków), treść raportu (pole tekstowe nieograniczone zakresem znaków), możliwość zamieszczenia załącznika.
2. Istnieje również możliwość wysłania raportu bieżącego w formie załącznika. W tym przypadku należy wpisać temat raportu oraz zamieścić plik załącznika (dowolny format z zastrzeżeniem pkt. 3.2). Plik załącznika nie może mieć więcej jak 16 MB każdy.
3. Wysłanie wypełnionego formularza do serwera EBI.
4. Raport umieszczany jest w EBI, który automatycznie na stronie internetowej Organizatora Alternatywnego Systemu generuje link do raportu.

5. Program klienta EBI poinformuje o odebraniu raportu w formie potwierdzenia zgodnie z punktem 7.4.

7.3 Wprowadzanie danych do formularza raportu okresowego i zamieszczanie go na stronie internetowej Organizatora Alternatywnego Systemu



The screenshot shows a web browser window titled "Serwisy Gieldowe GPW - Microsoft Internet Explorer". The address bar shows the URL: <https://www2.gpw.com.pl/u=nr-002/s=tVnRQsFvJ4MAADwtdXYAAAAH/nr/?task=raportO>. The page header includes the logo of the GIEŁDA PAPIERÓW WARTOŚCIOWYCH w Warszawie SA and the text "NewConnect - Rynek Akcji GPW Elektroniczna Baza Informacji". The main content area is titled "Raport Okresowy" and contains a "Menu" on the left with links: "Dodaj raport", "bieżący", "okresowy", "Archiwum raportów", "Zarządzanie profilami", "Aktualizacja danych teleadresowych", and "Wyloguj". The main form area displays "Spółka: Przedsiębiorstwo Usługowe" and "23-07-2007 17:16:31". It includes a "Tytuł:" field, a "Wstaw raport:" field with a "Przełóżaj..." button, and a section for "Podpisy osób reprezentujących spółkę" with three columns: "Imię", "Nazwisko", and "Stanowisko". There are two rows of input fields for these columns and a "Wyślij" button at the bottom.

Rys. Okno formularza raportu okresowego

Przed dokonaniem transmisji raportu okresowego, wydruk gotowego do przekazania raportu podpisują osoby upoważnione do reprezentowania emitenta, a dodatkowo w odniesieniu do opinii z badania sprawozdania finansowego i raportu z przeglądu sprawozdania finansowego zamieszcza się również adnotację „za zgodność z oryginałem”.

Po otwarciu formularza raportu okresowego należy postępować następująco:

1. Wypełnienie pola z tematem raportu (opis tekstowy precyzyjnie określający typ raportu okresowego, ograniczony do 160 znaków) a następnie poprzez funkcję ładowania załącznika eksport z dysku lokalnego na serwer EBI skan podpisanego

raportu okresowego (dowolny format dokumentu z zastrzeżeniem pkt. 3.2). Plik załącznika nie może mieć więcej jak 16 MB.

2. Wysłanie wypełnionego formularza do serwera EBI.

3. Raport umieszczony jest w EBI, który automatycznie na stronie internetowej Organizatora Alternatywnego Systemu generuje link do raportu.

4. Program klienta EBI poinformuje o odebraniu raportu w formie potwierdzenia zgodnie z punktem 7.4.

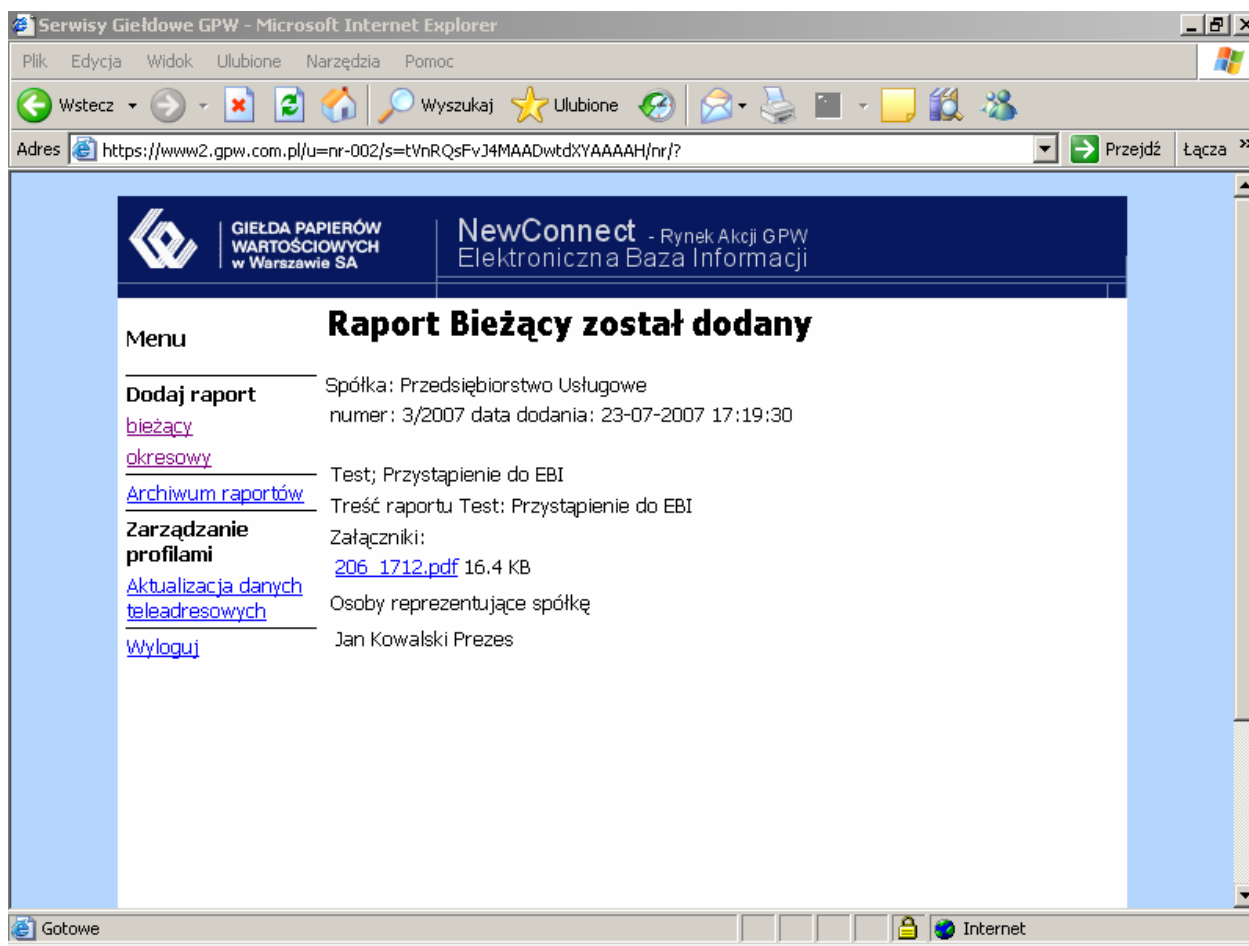
7.4 Potwierdzenie prawidłowego nadania raportu

Potwierdzeniem prawidłowego nadania raportu jest informacja „Raport został dodany”, zawierająca również:

- nazwę emitenta,
- numer raportu i czas dodania,
- tytuł raportu,
- treść raportu,
- załączniki,
- dane osób reprezentujących emitenta.

Nadany raport automatycznie zapisuje się w Archiwum raportów.

Brak potwierdzenia w ciągu 20 minut od momentu wysłania raportu do EBI, oznacza awarię EBI i powoduje uruchomienie procedury awaryjnej, o której mowa w pkt 8.



Rys. Okno Potwierdzenia nadania raportu

7.5 Korygowanie nadanych raportów

Nie ma możliwości poprawienia nadanego już raportu zarówno bieżącego jak i okresowego.

Wszelkie zmiany i korekty błędów przesyłane są kolejnym raportem z odniesieniem w temacie co do korygowanego raportu, tj. „korekta raportu nr ...”. W polu tekstowym raportu należy wpisać prawidłową treść, bądź zamieścić odpowiedni załącznik w polu załącznika.

8. Wysyłanie raportu trybem awaryjnym.

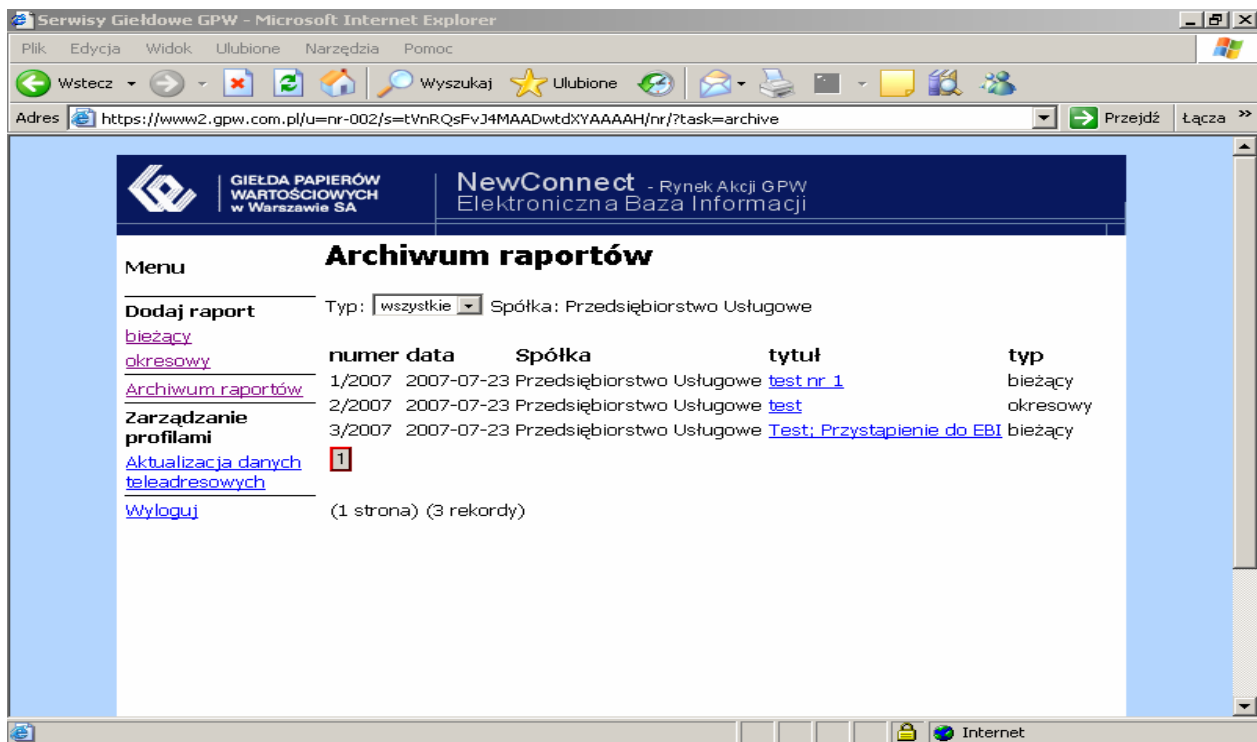
1. W przypadku awarii EBI lub zaistnienia zdarzeń uniemożliwiających przekazanie raportu za pośrednictwem EBI, raport przekazuje się faksem (na numer 00 48 22 537 78 92 lub inny wskazany przez Organizatora Alternatywnego Systemu).
2. Raport przekazany faksem powinien zawierać dodatkowo:
 - 1) nazwę emitenta,

- 2) określenie rodzaju przekazywanego raportu oraz nazw załączników wchodzących w jego skład - zgodnie z identyfikacją w EBI,
- 3) kolejny numer raportu zgodny z numeracją w EBI,
- 4) imię i nazwisko oraz podpis osoby upoważnionej do przekazania raportu w imieniu emitenta.

2. Niezwłocznie po usunięciu awarii EBI lub usunięciu zdarzeń, o których mowa w ust. 1, raporty przekazane uprzednio faksem emitent przekazuje ponownie - za pośrednictwem EBI.

9. Archiwum raportów

Po wypełnieniu formularza raportu (bieżącego bądź okresowego) i naciśnięciu przycisku „wyślij” raport automatycznie zamieszczany jest na stronie internetowej Organizatora Alternatywnego Systemu i zapisywany w Archiwum raportów. Archiwum raportów zawiera wszystkie raporty bieżące i okresowe nadane przez emitenta. Istnieje możliwość segregacji raportów wg raportów bieżących i okresowych.



Rys. Okno Archiwum raportów

10. Dokumentacja

W „zakładce” tej znajduje się dokument Zasady Organizacji Przekazywania Informacji Bieżących i Okresowych w Alternatywnym Systemie Obrotu wraz z załącznikiem Opis Eksploatacji Elektronicznej Bazy Informacji oraz formularz wniosku o przydzielenie dostępu do EBI.

11. Kontakt

W „zakładce” tej znajdują się numery telefonów, pod którymi można uzyskać właściwe informacje:

- w przypadku problemów technicznych: 00 48 22 537 75 00, 00 48 22 537 74 62,
- w przypadku pytań związanych z wypełnianiem obowiązków informacyjnych: 00 48 22 537 72 14, 00 48 22 537 72 42.

Załącznik nr 2 do Zasad przekazywania informacji
bieżących i okresowych na rynku NewConnect

Formularz Numer (*)

....., dnia

Wniosek o przydzielenie dostępu do Elektronicznej Bazy Informacji (EBI)

W imieniu Emitenta.....
zwracam/y się o przydzielenie dostępu i zobowiązuję/emy się do przestrzegania Zasad
przekazywania informacji bieżących i okresowych na rynku NewConnect.

Dane o Emitencie:

Nazwa	
Adres	
NIP	
Numer telefonu	
Numer telefaksu	
Adres e-mail	
Propozycja nazwy skróconej (do 10 znaków)	

Informuję/emy, iż operatorem EBI naszej Spółki będzie/będą:

1)- wskazana osoba jest upoważniona do
Imię i Nazwisko odbioru loginu użytkownika EBI
oraz hasła

2)

Imię i Nazwisko

3)

Imię i Nazwisko

Nazwiska i imiona oraz podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Emitenta:

--

(*) wypełnia Giełda Papierów Wartościowych w Warszawie

Załącznik do Wniosku o przydzielenie dostępu
do Elektronicznej Bazy Informacji (EBI)

Dane o operatorze EBI

Imię	
Nazwisko	
Stanowisko pracy lub charakter stosunku prawnego	
Numer telefonu	
Numer telefaksu	
Adres e-mail	

Niniejszym oświadczam, że zapoznałem/am się z Zasadami przekazywania informacji bieżących i okresowych na rynku NewConnect i jednocześnie zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....

Data

.....

Podpis operatora EBI